



# Manual del Tutor/a

Fundación Conectado Aprendo  
2024

# MODELO GENERAL DE TUTORÍAS



Entrenamiento **intensivo, acotado y personalizado** de 16 sesiones en 2 meses. (2 sesiones a la semana).



100% **online**.



Una vez terminadas las 16 sesiones, el alumno cuenta con las **herramientas y el impulso** para continuar con su **proceso de aprendizaje** (con la posibilidad de volver a postular al año siguiente).



Al finalizar las 16 sesiones, **el tutor** puede comenzar un nuevo proceso y **apoyar a un nuevo estudiante**.

# El problema que atendemos: Rezago Educativo

Si bien Conectado Aprendo nace en respuesta a la crisis educativa generada por la pandemia, las tutorías son una estrategia que se ha posicionado a nivel mundial como útil y escalable en educación más allá de la crisis. Como Fundación apuntamos a mitigar el rezago educativo, entendido como un desfase entre la edad del estudiante y los aprendizajes, habilidades y expectativas que debiera estar obteniendo de su educación para lograr su desarrollo integral y participación plena en la sociedad. Combatir este rezago integral es clave para cerrar brechas educativas, y las tutorías son una herramienta efectiva en ese desafío.

A continuación se presentan algunas cifras actuales sobre rezago educativo:

## Rezagos en Matemáticas y Lectura

### Cifras relevantes



# ¿Qué Hacemos?




# Ruta Autoformación Tutores

Cuando te inscribiste como tutor/a, llegó a tu mail, un correo con el acceso a nuestra plataforma **E-sisu**, ahí encontrarás el **módulo de autoformación**.

Este proceso es obligatorio, donde tendrás que ver algunas cápsulas y revisar este manual. Si con esto te sientes listo y preparado, podrás dirigirte directamente a contestar nuestro quiz de entrada; si no es así y aún tienes dudas, podrás asistir a una de nuestras reuniones semanales de [capacitación](#) para luego subir tus certificados y completar el quiz.

## 1. Módulo Autoformación



The screenshot shows the E-sisu dashboard interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Insumos generales, Mis datos, and Cerrar Sesión. The main content area has a teal header with a user profile for 'Ana (Prueba) Prueba'. Below the header, there are three cards: 'Módulo de Autoformación' (highlighted with a red box and a '1' in a circle), 'Actualiza tus certificados', and 'Quiz de autoformación'. Below these cards, a welcome message reads: 'Bienvenid@ Ana (Prueba), ¡Muchas gracias por registrarte como tutor/a de Conectado Aprendo! Para avanzar con tu proceso como tutor/a te invitamos a completar los siguientes pasos (todos son 100% en línea):'



### Guía del Tutor



#### ¡Bienvenidos al módulo de Autoformación para Tutores!

En este módulo te proporcionaremos la información necesaria para convertirte en tutor/a de Conectado Aprendo.

Como tutor, es importante estar preparados y preparadas para enfrentar diferentes situaciones y desafíos que puedan surgir durante el proceso de la tutoría, pero siempre ten en cuenta que estaremos para apoyarte y ayudarte durante el proceso.

El objetivo es que puedas revisar cada uno de estos insumos y al finalizar el módulo deberás realizar un breve quiz.

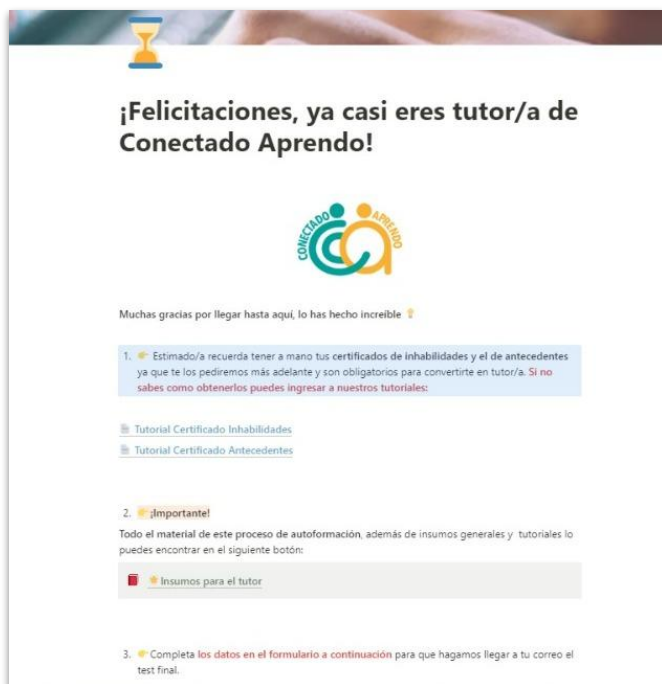
**IMPORTANTE:** Para convertirte en Tutor/a es necesario que apruebes con un porcentaje de 72% o superior (equivalente a 8 preguntas correctas de un total de 11).

Este módulo se compone de:

- 📺 Cápsula I: Introducción a Conectado Aprendo (2:00 minutos)
- 📺 Cápsula II: Tutorías en Conectado Aprendo (1:55 minutos)
- 📺 Cápsula III: Conviértete en tutor/a de Conectado Aprendo (2:30 minutos)
- 📖 Manual del tutor/a (5 minutos de lectura)
- 🕒 Protección del Vínculo (3 minutos de lectura)



Para avanzar en la ruta, siempre debes **hacer click en el botón de abajo**.



Una vez finalizada la ruta de autoformación **deberás subir tus certificados a E-Sisu para finalmente completar el quiz de entrada.**

## 2. Certificados



### 1. Certificado de Antecedentes

<https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/certificado-de-antecedentes>


(Si no tienes clave única, puedes ingresar a [www.registrocivil.cl](http://www.registrocivil.cl), dar click en “clave única” y pedir una hora para una videoconferencia en línea, con el registro civil, en la que te entregarán tu clave única).

### 2. Certificado de Inhabilidad

<https://inhabilidades.srcei.cl/ConstInhab/consultaInhabilidad.do>

(En datos del solicitante puedes ingresar tu propio rut o cualquier carnet de identidad).

### 3. Quiz




Nuestro quiz es el paso final del proceso de inscripción. Tal como mencionamos, para prepararte para este debes obligatoriamente revisar el módulo de autoformación y este manual, además de **opcionalmente** asistir a la reunión virtual de capacitación. El porcentaje exigido de logro es del 75%, que corresponde a 9 preguntas correctas de 12.

### Reunión de Capacitación Voluntaria

Esta reunión es opcional y es una instancia para conocer a otros tutores y resolver dudas antes de comenzar las tutorías. Te llegará un correo invitándote a participar una vez que te hayas inscrito, pero además está toda la información disponible en tu E-Sisu. Para acceder a ella, encuentras los links en el mensaje de pre-ingreso de E-Sisu y en tu correo de bienvenida.

Si quieres participar, puedes inscribirte el día que más te acomode [AQUÍ](#).

# Asignación Estudiante: MATCH

Una vez realizado el módulo de autoformación, subir certificados y pasar de manera exitosa el quiz, **se procede a hacer el match alumno-tutor** (según las preferencias registradas por el tutor y las necesidades registradas por los estudiantes). Una vez realizado el match, llegará un correo con el nombre del alumno/a asignado.



Estimado/a Sofia Prueba,

Ya estás inscrito/a como tutor oficial de Conectado Aprendo y tenemos un estudiante para ti.  
Tu alumno/a asignado es:

**Sofia Prueba Prueba Prueba**

Recuerda que todo el material está en insumos generales, al que puedes acceder directamente desde tu plataforma E-Sisu.

Nos pondremos en contacto contigo para agendar la primera reunión con tu estudiante.  
¡Atento a tu mail y celular!

Y te recordamos, por favor, guardar este mail y las claves que te asignamos.

Un gran saludo agradecido,  
Equipo Conectado Aprendo



# Reunión de Vinculación

Un miembro del equipo de Conectado Aprendo se contactará a través de un grupo de whatsapp con el tutor, apoderado y estudiante (en el caso de tener celular) para agendar en conjunto la “Reunión de Vinculación”.

Esta reunión es guiada por Conectado Aprendo, con el propósito de tener un primer encuentro, donde puedan conocer a su alumno/a e identificar las necesidades específicas que tenga en la asignatura a reforzar, a partir del reporte tanto del estudiante como del apoderado.

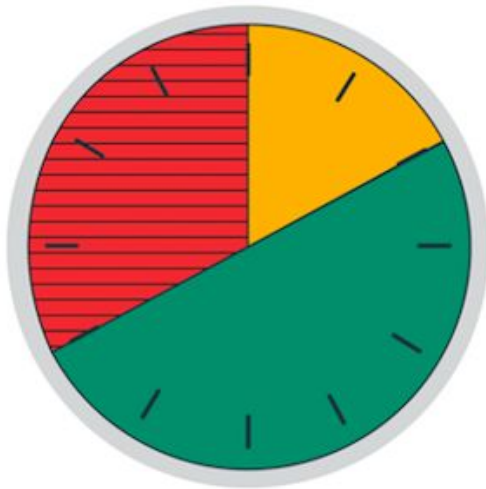
De esta forma, se definirá el objetivo principal a trabajar a lo largo de las 16 sesiones de tutorías. Por último, se acordará (en base a la disponibilidad de ambos), el día y horario de tutorías.

Algo importante es que **la vinculadora, es decir la persona que guiará esta reunión, no es la coordinadora a quien debes realizar tus consultas durante las tutorías.** La vinculadora se saldrá del grupo de whatsapp luego de la reunión y dejará **el contacto de quien te apoyará en todo el proceso de tutorías y a quien puedes recurrir frente a cualquier duda.**

# Desarrollo de las Sesiones

El proceso de tutorías se desarrolla en **16 sesiones distribuidas en 2 meses** (2 sesiones a la semana)

**En cada tutoría se debe realizar lo siguiente:**



## Sesiones de Mentoreo:

En los **primeros 10 minutos** de cada tutoría se debe trabajar una sesión de mentoreo. Estas sesiones fueron diseñadas con el propósito de impulsar el Mindset (mentalidad de crecimiento) y distintas habilidades que permitan un desarrollo integral del estudiante, así como la motivación por su capacidad de aprender.



## Reforzamiento Académico en base a Rutas de Aprendizaje:

Se da paso al trabajo de reforzamiento con la **ruta de aprendizaje**, según el objetivo definido en la reunión de vinculación. Si por alguna razón la ruta queda "grande" o "chica" para el estudiante, puedes usar los materiales que están disponibles en la sección Insumos generales de E-Sisu - Material Académico.



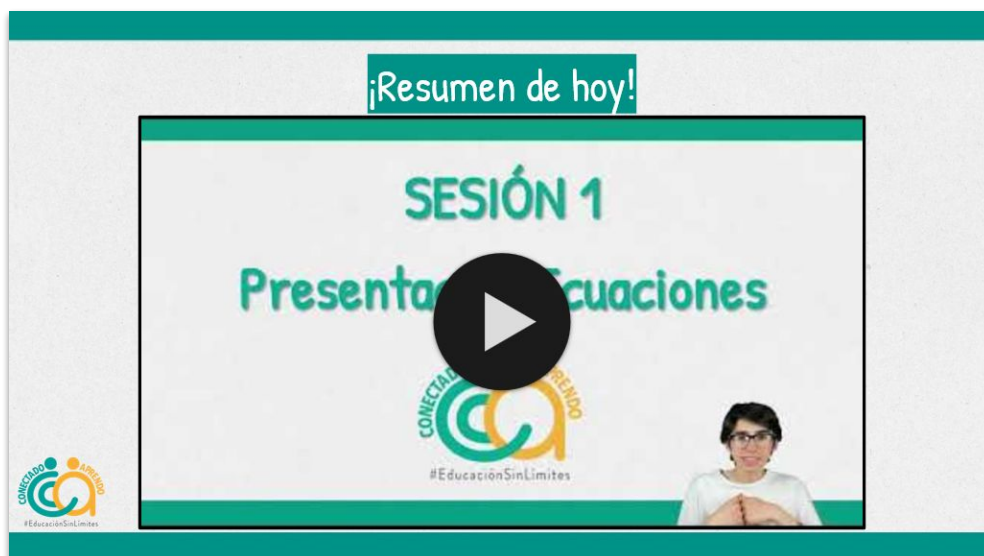
### Contingencia:

En caso de necesitarlo, se puede **dar un espacio de la tutoría orientado a resolver las dudas** que el estudiante tenga del contenido que están viendo en clases, prepararse para sus evaluaciones y atender la contingencia respecto a la asignatura reforzada.



### Cierre

Recomendamos que dejes 5 minutos al final para cerrar de manera distendida. Además, **solo para matemáticas**, las rutas de aprendizaje presentan material adicional para reforzar los contenidos de cada sesión, lo que puede servir como una forma de cierre. Al término de cada una de ellas encontrarás primero un video resumen (en las imágenes: sesión 1 de ecuaciones e inecuaciones).



Seguido por un ticket de salida.

**¡Ahora es tu turno!**

¿Cómo plantearías la igualdad que permita resolver el problema?

1) "Necesito llenar una caja de lápices con capacidad de 200 y hasta ahora hay 139, ¿cuántos más debo agregar?"

2) "Un ascensor de carga tiene un límite de 2.000 kg y varios paquetes suman 2.400 kg, ¿cuántos kg deberían quitarse para que funcione el ascensor?"

RESPONDER ACÁ:  
<https://forms.gle/RvzPLRSaU22u588h9>

Finalizando con un video en que se realizan uno o dos ejercicios.

**¡Reforcemos lo aprendido!**

**¡Reforcemos lo aprendido!**

¿Cuál de las siguientes ecuaciones tiene como respuesta el 5?

$9 + \quad = 5$

$37 - \quad = 36$

Para hacer uso correcto del material, se sugiere que vean el resumen en conjunto al término de la sesión, y luego realicen el **ticket de salida (respondiendo en el formulario)** y finalmente puedas dejar como tarea a tu alumno/a el problema propuesto en el video de ejercitación, para que puedan también repasarlo juntos al inicio de la siguiente sesión.

Hay algunas sesiones que no presentan videos de resumen y/o de ejercitación, pero **siempre habrá tickets de salida.**

En caso de no tener mucho tiempo, **prioriza responder el ticket de salida**, el resto del material puede quedar para la siguiente sesión como tarea o recapitulación.

# Hitos del proceso de Tutorías

A lo largo de las 16 tutorías, **se deben cumplir ciertos hitos**, los cuales serán **guiados por la Coordinadora de Tutores**, con el fin de lograr un óptimo desarrollo del proceso.

\*El tiempo aproximado entre el quiz y la reunión de vinculación es de máximo un mes.

1

## Inscripción

Una vez que te inscribas, te llegará por mail tu usuario y clave de acceso a Esisu.

2

## Autoformación y capacitación

Realizar cada paso del módulo de autoformación y asistir **opcionalmente** a la capacitación para aclarar dudas.

3

## Certificados y Quiz

Una vez que te sientas listo/a, debes completar el quiz de entrada a Esisu. Antes se solicitará el certificado de antecedentes e inhabilidad.

4

## Autoformación y capacitación

Vinculación del tutor/a con un estudiante que se adapte a sus preferencias (curso y asignatura).

5

## Reunión de Vinculación

Instancia para que el tutor/a se conozca con el estudiante y el apoderado.

Primer registro de calificaciones.

6

## Primera Tutoría

Previo a la sesión, el estudiante debe haber realizado la prueba diagnóstica.

Encuesta inicio de tutorías

7

## Seguimiento

Aprox tres semanas después de la reunión de vinculación, se hará una reunión personalizada con la encargada de Conectado Aprendo.

8

## Reunión Apoderados

Reunión online entre tutor y apoderado. Se realiza en **la sesión 9** (con pauta de apoyo).

Segundo registro de calificaciones.

9

## Preparación Egreso

En la **sesión 13** se les enviará un mail con la información necesaria para el egreso.

10

## Egreso

En la **sesión 16** se realiza:

Prueba de diagnóstico final.

Encuesta cierre tutorías.

Último registro de calificaciones.

## \* Instrumento de evaluación (pre y post tutorías)

Con el objetivo de siempre ir mejorando nuestro programa y el apoyo que le entregamos a los estudiantes, es que antes de comenzar, y al finalizar el proceso de tutorías, todos los participantes deberán contestar una encuesta con preguntas orientadas al programa y a los resultados de los alumno/as (académicos y socioemocionales). De esta forma, podremos medir el impacto de las sesiones en nuestros estudiantes. Cuando seas contactado para la vinculación, te llegará un link para responder tu encuesta, te pedimos por favor que la respondas lo antes posible.

## \* Prueba de Diagnóstico

Antes de comenzar con las tutorías, el alumno/a debe responder la prueba de diagnóstico la cual está hecha en base a los contenidos del currículum priorizado del Mineduc. Esta prueba será la “Hoja de Ruta” de las tutorías, dado que permitirá en cada sesión corregir en conjunto, una pregunta que el estudiante haya tenido incorrecta. **Esta prueba debe ser aplicada antes de la sesión 1.** (Disponible directamente en E-Sisu, en el botón “Prueba de Diagnóstico”).

## \* Seguimiento Coordinadora de Tutores

La idea de este hito es que el tutor/a, luego de 3 semanas de la reunión de vinculación, tenga **una reunión de 20-30 minutos con la Coordinadora de Tutores o alguien de su equipo**, para contar cómo ha sido su experiencia y recibir retroalimentación, orientación y guía. A este seguimiento virtual se suma un **mail con instrucciones para el cierre que recibirás cuando estés en la sesión 13.** Además, tendrás acceso a un **grupo de whatsapp** donde podrás compartir con otros tutores y recibir tips de apoyo para tus tutorías.

## \* Encuentros de Tutores y Apoderados

Se realizarán reuniones dirigidas a los tutores y otras a los apoderados de Conectado Aprendo, con el objetivo de entregar información útil, y relevante que los ayude en la preparación de las tutorías, además de compartir experiencias que puedan ayudar y apoyar a los demás. En el caso de los apoderados estas instancias irán orientadas a fortalecer el apoyo entregado al estudiante y el traspaso de herramientas ligadas a la motivación y mentalidad de crecimiento, entre otras.

## \* Registro de Calificaciones

Las calificaciones de la asignatura reforzada se registran en varias instancias. En primer lugar, en la reunión de vinculación se pregunta el promedio del estudiante en la asignatura a trabajar. Luego como tutor debes registrar al menos una nueva calificación al momento de completar la sesión 9 de tutoría y una última al finalizar la sesión 16. Las calificaciones pueden corresponder a evaluaciones como pruebas, controles, tareas, actividades, etc. (la calificación registrada corresponde a la que el estudiante haya tenido en el colegio, en alguna evaluación relevante).

## \* Contacto Apoderado

Al momento de cumplir la sesión 9 de tutoría, como tutor deberás ponerte en contacto con el apoderado, a través de una reunión online o conversación telefónica. De esta forma podremos involucrar más al apoderado en el proceso, pero también es una buena instancia para llegar a acuerdos y objetivos a trabajar en las siguientes sesiones.

## \* Egreso

En la sesión 16 se termina el proceso de tutorías. El alumno pasa a "Egresado" (con posibilidad de postular al año siguiente) y el tutor puede elegir la opción de apoyar a un nuevo estudiante que necesite reforzamiento. Si quieres continuar siendo tutor/a cuando termines este ciclo, debes ponerte en contacto con la Coordinadora de Tutores y avisarle de esta decisión.

# PROTECCIÓN DEL VÍNCULO

## ¿Qué hacer en distintas situaciones?



En **relación a las imágenes** o vídeos, siempre requieren **del consentimiento del apoderado**.



El **canal oficial de comunicación** entre el alumno y su tutor/a es el **grupo de WhatsApp** donde se encuentra también el apoderado. De esta manera, aseguramos una comunicación fluida y la participación activa en el proceso educativo.



Si llegase a ocurrir **alguna situación incómoda y/o comprometedor** que arriesgue la relación estudiante-tutor, debes **inmediatamente verbalizarla**, suspender la clase y ponerte en contacto con la coordinadora de tutores.



**Nunca entregar dinero y evitar regalos** (tu gran regalo es la tutoría).



Si tu estudiante te hiciera parte de algún **problema personal**, te pedimos que lo acojas amablemente, pero intentes **no emitir opiniones ni tomar posturas**. Debes tratar de acoger el sentimiento y mantenerte imparcial. Si consideras que es una situación seria, debes comunicarle a tu coordinadora de tutores lo antes posible.



# Deberes y Derechos del Tutor/a

## Los tutores podrán ejercer los siguientes derechos:

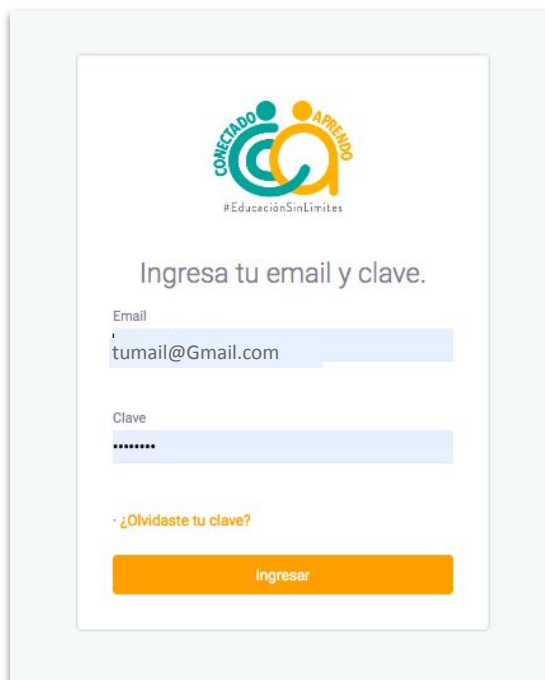
- Recibir información clara y precisa sobre el estudiante al que se le asignará la tutoría.
- Recibir capacitación y orientación por parte de Conectado Aprendo para desarrollar las tutorías de manera efectiva.
- Contar con los recursos y materiales necesarios para realizar las tutorías.
- Establecer una comunicación respetuosa y efectiva con el estudiante y su apoderado.
- Solicitar el apoyo y la asesoría de Conectado Aprendo en caso de necesitarlo durante el proceso de tutoría.

## Dentro de sus deberes como tutor, se encuentran:

- Brindar una atención personalizada y de calidad al estudiante asignado, adaptándose a sus necesidades y ritmo de aprendizaje.
- Respetar la confidencialidad y privacidad del estudiante, manteniendo la información compartida durante las tutorías de manera confidencial.
- Preparar las tutorías de manera adecuada, asegurándose de contar con el material y los recursos necesarios.
- Establecer una comunicación efectiva y respetuosa con el estudiante y su apoderado, respondiendo a sus consultas y brindando retroalimentación constructiva.
- Informar a Conectado Aprendo cualquier dificultad o situación que afecte el desarrollo de las tutorías, así como cualquier información relevante sobre el progreso del estudiante.

# USO DE LA PLATAFORMA E-SISU

E-sisu es el software de Conectado Aprendo, el cual está diseñado para que el tutor tenga acceso a todo el material necesario para realizar sus tutorías. El usuario y clave para ingresar se encuentra en el correo luego de inscribirse.



- **Ingreso:** Ingresar a <https://esisu.conectadoaprendo.cl/login> con tu usuario y contraseña (entregada en el correo que recibiste al momento de tu inscripción).

En E-Sisu encontrarás:



## \* Registro de información:

El objetivo de E-sisu es contar con un solo lugar donde figure toda la información relevante sobre cada estudiante. Es por esto que se solicita dejar registro de las calificaciones, reuniones, aspectos relevantes sobre las tutorías etc.



#### \* **Sesiones de Mentoreo**

Sesiones a realizar los primeros 10 minutos de tutoría, donde se trabaja el desarrollo de habilidades para la vida y la motivación del estudiante por aprender.



#### \* **Prueba de Diagnóstico**

Acá estarán disponibles las pruebas de diagnóstico de matemática, prueba desarrollada en base al currículum priorizado del Mineduc, para detectar los contenidos necesarios de ser reforzados. El tutor debe enviar la prueba a su alumno (a través de un link), para que conteste de manera online. Una vez respondida, aparecerá el porcentaje de logro y el desglose de las respuestas correctas e incorrectas del estudiante para poder revisar en conjunto.



#### \* **Material de Apoyo Académico**

Ponemos a disposición del tutor/a distinto material recopilado y ordenado según curso, asignatura y contenido a reforzar, con el objetivo de apoyar el proceso de preparación de la tutoría de acuerdo a las necesidades de cada estudiante.



#### \* **Calendario**

Aquí irá registrada la información relevante, como las tutorías y sus horarios, reuniones importantes, hitos a cumplir, etc.

# Plataforma Esisu

## Dashboard Inicial

Aparecen los hitos pendientes y aquellos que ya fueron completados (si hay alguno de estos que ya realizaste y aparece pendiente, por favor contacta a tu coordinadora de tutores).

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentoreo', 'Sesiones anteriores', 'Insuños generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Dashboard Tutor' and includes three summary cards: 'Pruebas de diagnóstico' (1 prueba realizada), 'Capacitación' (Capacitación OK), and 'Vinculación' (Vinculación OK). Below these is a 'Nueva Sesión Mentoreo' button. A 'Mensajes' section shows 'Tienes 0 nuevos mensajes'. The 'Alumno' section displays personal data for 'Nombre: Javiera (PRILEBA) Pérez Ruiz' and a 'Ver más' button. A list of activities includes 'Registro de reuniones', 'Pruebas de diagnóstico', and 'Registro de calificaciones'. The central feature is a calendar for 'Mayo 2023' with a grid from Monday to Sunday. Events are marked with colored boxes: green for '10:00h Sesión Realizada / Alumno Javiera (PRILEBA) Pérez' and blue for '2:30p Sesión programada / Alumno Javiera (PRILEBA) Pérez'. The footer shows '2023 © E-Sisu | Conectado Aprendo | By Wavex & Soft One' and 'Version 1.230517142559'.

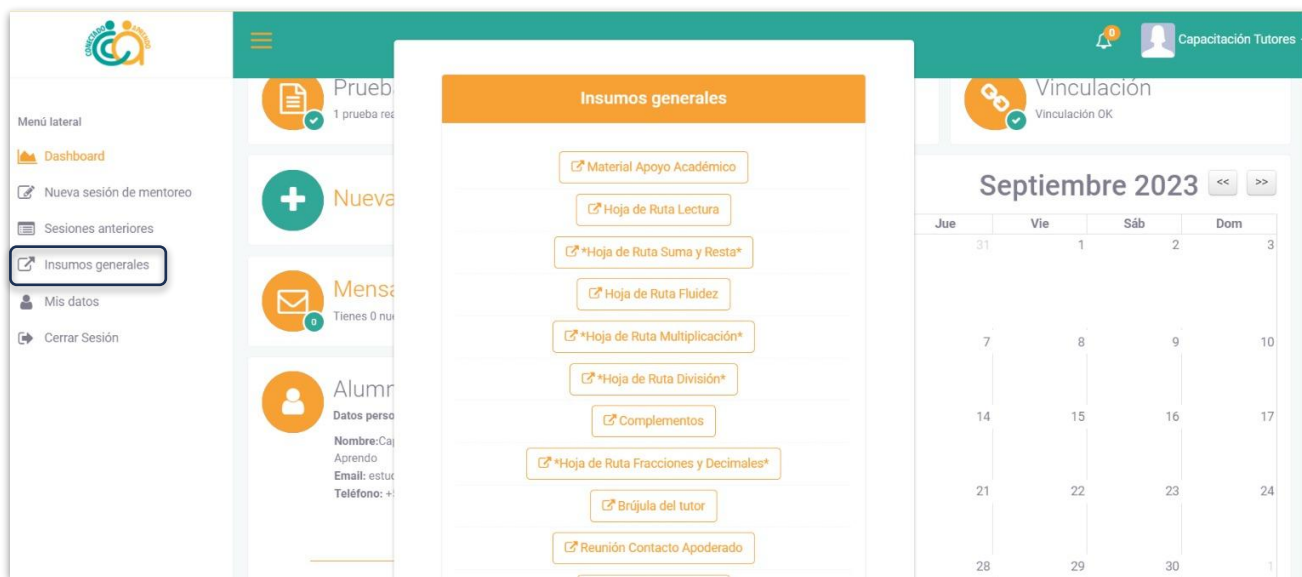
## Calendario

Aparecerán reuniones e hitos importantes a completar, según el proceso que lleves con tu estudiante, tales como, registro de calificaciones, contacto con el apoderado, reunión seguimiento con coordinadora de tutores etc.

This screenshot is very similar to the one above, showing the 'Dashboard Tutor' interface. It features the same sidebar menu, summary cards for 'Pruebas de diagnóstico', 'Capacitación', and 'Vinculación', and the 'Alumno' profile for 'Nombre: Javiera (PRILEBA) Pérez Ruiz'. The calendar for 'Mayo 2023' displays events such as '10:00h Sesión Realizada / Alumno Javiera (PRILEBA) Pérez' and '2:30p Sesión programada / Alumno Javiera (PRILEBA) Pérez'. The footer contains the same copyright and version information: '2023 © E-Sisu | Conectado Aprendo | By Wavex & Soft One' and 'Version 1.230517142559'.

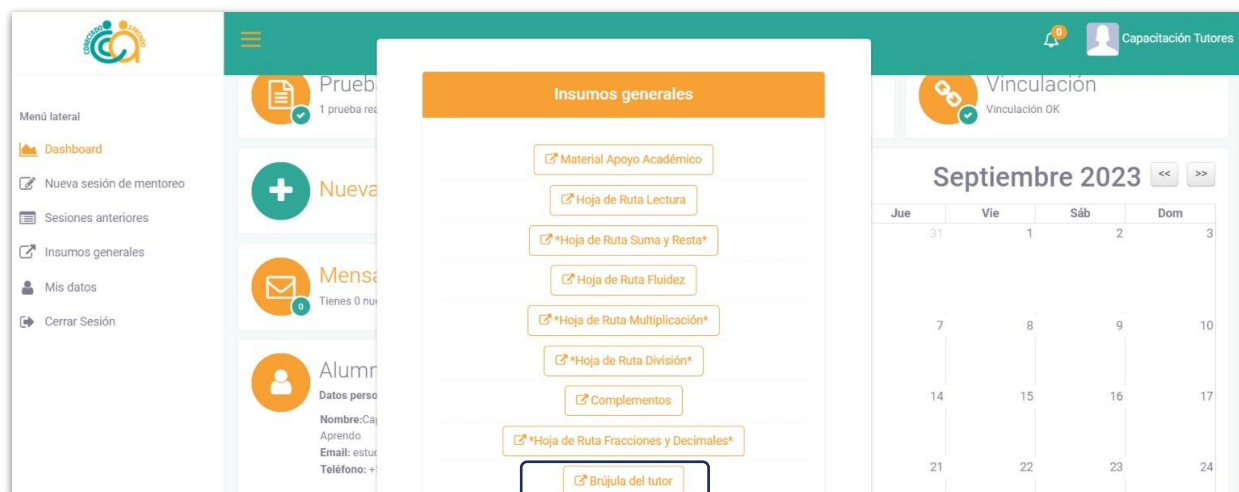
## Insumos Generales

Al ingresar en la plataforma E-sisu, en el menú lateral izquierdo encontrarás el botón de insumos generales. Al hacer click se desplegarán una serie de opciones y además nuestras hojas de ruta.

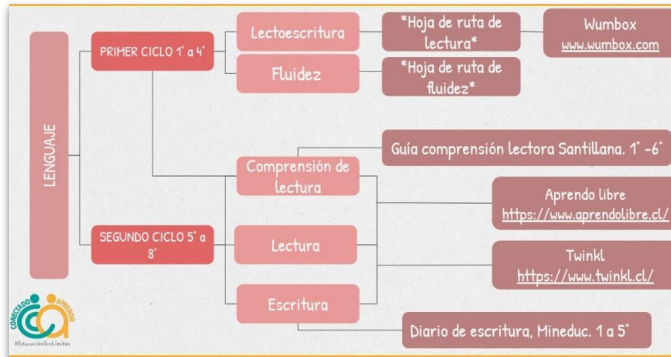
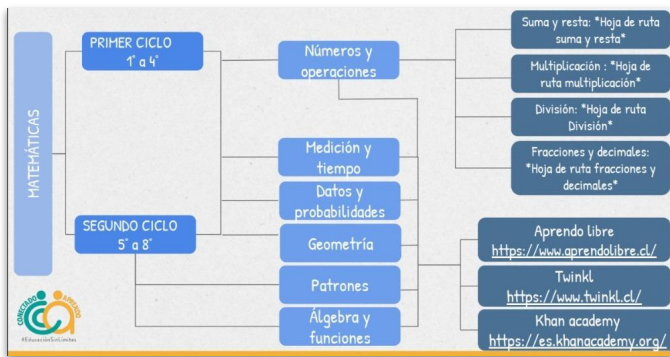


## Insumos Generales: Brújula del Tutor

Hemos desarrollado una '**Brújula del Tutor**', una herramienta diseñada para **orientar a nuestros tutores** sobre cuál es la Hoja de Ruta ideal para cada estudiante y además, ofrece instrucciones sobre cómo utilizar nuestras **plataformas de aprendizaje** asociadas a Conectado Aprendo.



En las siguientes diapositivas, **encontrarás un mapa de cada ciclo**, para poder guiar tu experiencia como tutor de la mejor forma. Encontrarás los lugares desde **donde obtener el material que necesitas** para poder desarrollar el objetivo elegido por tu estudiante asignado. Luego se presentarán las **principales páginas web** que puedes utilizar y **cómo hacerlo**.



Dependiendo de la **asignatura que vayas a trabajar**, y los objetivos académicos, te **indicamos cuál hoja de ruta usar**.

En la Brújula encontrarás **todas las plataformas educativas** que tenemos disponibilizadas para que las utilices con tu estudiante, además del paso a paso para utilizar cada una.

**twinkl**

**¿Qué contenido ofrece Twinkl?**  
Principalmente guías de ejercicios y actividades tanto de matemáticas como de lenguaje.

**¿Cómo ingresar?**  
<https://www.twinkl.cl/>

**Paso 1:** Registrarse → Aparecerá lo siguiente al entrar a la página web, en crear "cuenta gratuita" ingresar datos para así quedar registrado.

Descargas ilimitadas, recursos educativos y más....

**¿Cómo encontrar material para mis tutorías?**

**Paso 1:** Escribir en el buscador de la página el tema que quiero trabajar, por ejemplo: fracciones

**Paso 2:** Seleccionar en la fila de la izquierda el curso de su estudiante (por ejemplo 4°) y el botón de "gratis".

La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz de Twinkl con el buscador configurado en "fracciones". En el menú lateral izquierdo, el curso "4° básico" y el botón "Gratis" están circunscritos. El resultado principal muestra "177 Top 'Fracciones' Top recursos diseñados para ti" con una lista de recursos como "Ficha de actividad: Colorea e identifica las fracciones" y "Presentación: Introducción a las fracciones".

## Insumos Generales: Hojas de Ruta

En Conectado Aprendo hemos desarrollado nuestras propias hojas de ruta.

Es una guía detallada, minuciosa y personalizada, diseñada para acompañar paso a paso a cada estudiante en su camino hacia el conocimiento. **Las hojas de ruta se adaptan a las necesidades y niveles de cada niño/a.**



Tenemos hojas de rutas diseñadas para abordar diferentes contenidos de las asignaturas de matemáticas y lenguaje.

En el área de **lenguaje**, disponemos de rutas diseñadas según los niveles del 1 al 6 básico. Además, contamos con material complementario que incluye rutas de lectura y fluidez.

En **matemáticas**, ofrecemos una variedad de rutas temáticas, que incluyen sumas y restas, multiplicación, división, fracciones, decimales, ecuaciones e inecuaciones.

Nombre ↓

P	5. Letras T y D.pptx	👤
W	4. Ticket de salida Letras L y S.docx	👤
P	4. Letras L y S.pptx	👤
W	3. Ticket de salida letras M y P.docx	👤
P	3. Letras M y P.pptx	👤
P	2. Vocales.pptx	👤
W	2. Ticket de salida Vocales.docx	👤
P	1. Explicación Ruta y Diagnóstico.pptx	👤

Las presentaciones enumeradas te permitirán llevar un orden en las sesiones de tutorías, pero recuerda que **puedes iniciar en el número que tu quieras en base a las necesidades del alumno.**





## Sesiones de Mentoreo

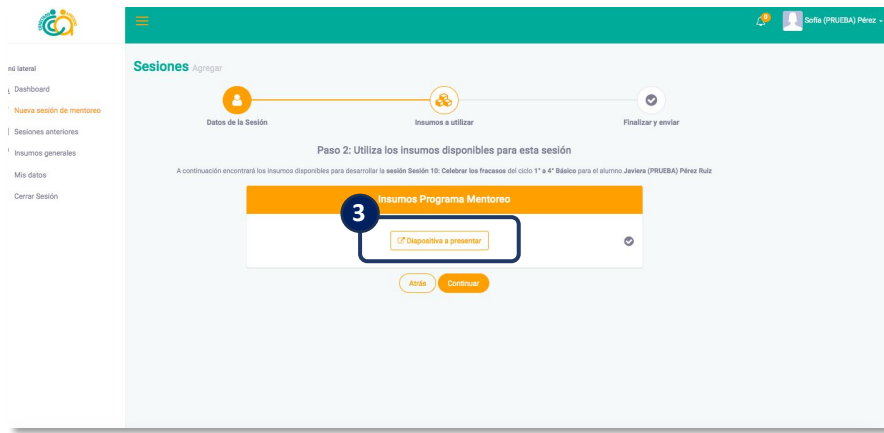
1. Hacer click en “Nueva Sesión de Mentoreo”, para acceder a los 10 primeros minutos de la tutoría.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentoreo', and 'Mensajes'. The main content area is divided into several sections: 'Pruebas de diagnóstico' (1 prueba realizada), 'Nueva Sesión Mentoreo' (highlighted with a blue box and a '1'), 'Mensajes' (Tienes 0 nuevos mensajes), and 'Alumno' (Datos personales, including name, email, and phone number). To the right, there are sections for 'Capacitación' and 'Vinculación'. Below these is a calendar for May 2023, showing several scheduled sessions. At the bottom, there is a footer with the text '2023 © E-Situ | Conectado Aprendo | By Innes & Soft One' and 'Version 1.230517142559'.

2. Aparecerán todos los datos de tu alumno y la Sesión de Mentoreo que corresponde. Hacer click en “Continuar”.

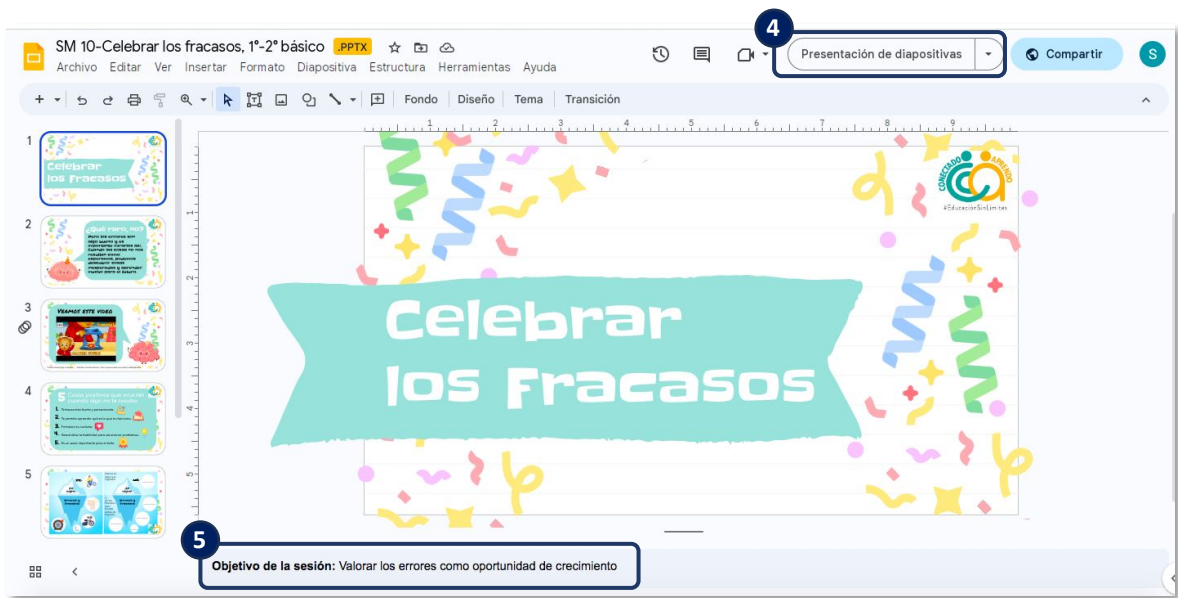
The screenshot shows the 'Sesiones' form. The form is titled 'Sesiones Agregar' and has three main sections: 'Datos de la Sesión', 'Insumos a utilizar', and 'Finalizar y enviar'. The 'Datos de la Sesión' section is active and shows the following information: Tutor: Sofía (PRUEBA) Pérez Ruiz; Alumno: Javier (PRUEBA) Pérez Ruiz; Nivel: 1º básico; Asignatura: Matemáticas; Sesión: Sesión 10: Celebrar los fracasos. A blue box highlights the 'Continuar' button, which is marked with a '2'. The form also includes a 'Paso 1: Confirme los datos de la sesión' instruction.

3. Para acceder a la sesión, Hacer click en “Diapositiva a presentar”.



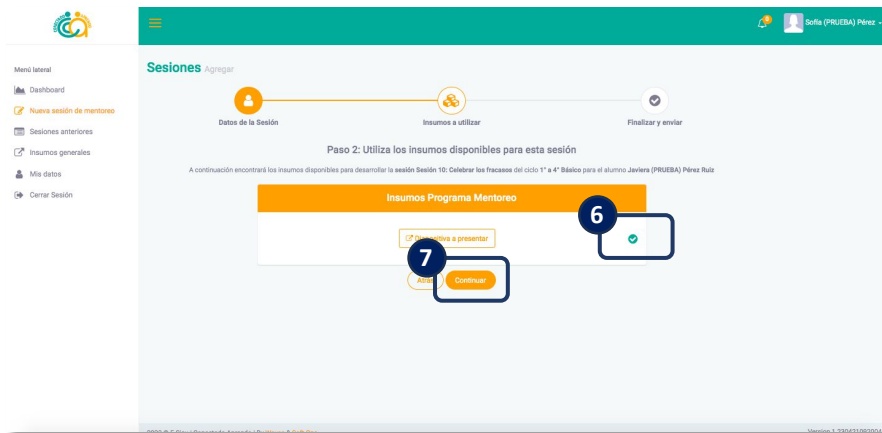
4. Se abrirá la pestaña con la presentación en PPT. Hacer click en “presentación de diapositiva” y compartir pantalla con su alumno para que puedan ambos ver la presentación.

5. Cada diapositiva cuenta con un guión de apoyo para el tutor para que pueda ir guiando la conversación con su estudiante.



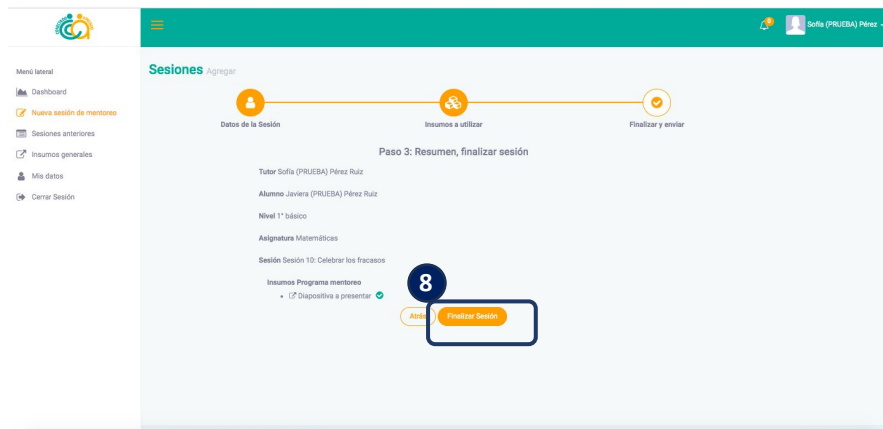
6. Una vez terminada la sesión, simplemente deje de compartir pantalla, cierre la pestaña y aparecerá un check verde que significa que la sesión ya se realizó.

7. Hacer click en "continuar"

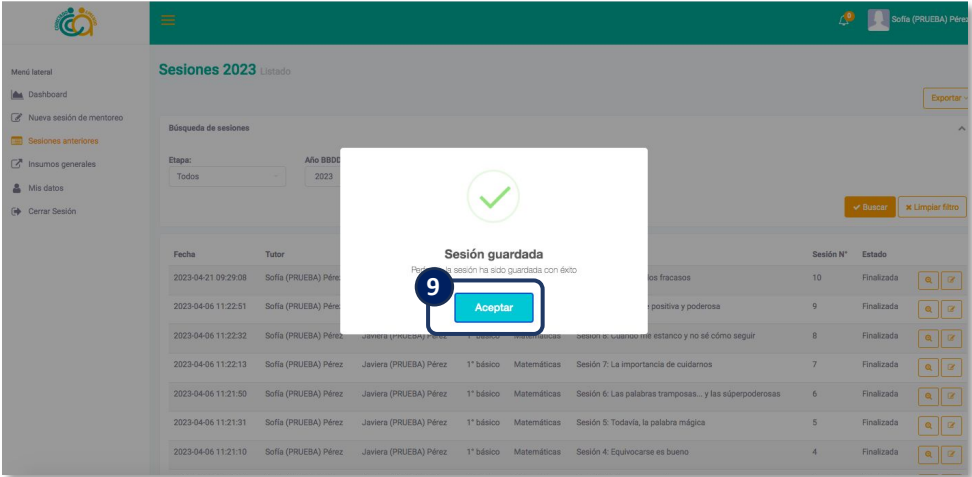


*En el caso que quieran revisar la sesión antes de la tutoría con su alumno, haga click en el logo de Conectado Aprendo y los llevará al dashboard inicial, dejando esa sesión de mentoreo, "en proceso" (les volverá a aparecer la sesión que corresponde cuando hagan click en nueva sesión de mentoreo).*

8. Aparecerá un resumen de la sesión recién realizada. Hacer click en "Finalizar Sesión". **(Es muy importante siempre poner "finalizar sesión" ya que si no se hace, la sesión quedará "en proceso" y por lo tanto no se contabilizará como sesión realizada y les volverá a aparecer en la siguiente tutoría).**

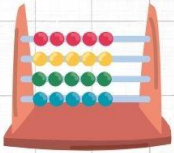


9. Aparecerá un mensaje de que la sesión ha sido guardada, **debes hacer click en aceptar.**



## Tips Pedagógicos para matemáticas

### Tutores



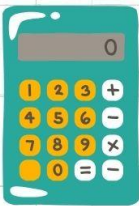
**1 Para trabajar suma y resta:** Puedes utilizar objetos físicos como bloques, fichas, o cualquier objeto sencillo para representar las cantidades que se están sumando o restando. Esto ayuda a los estudiantes a visualizar y comprender mejor los conceptos.

2

**Mientras enseñas, verbaliza tus procesos de pensamiento.** Por ejemplo, al sumar, explique cómo estás combinando las cantidades y al restar, explique cómo estás eliminando una cantidad de otra.



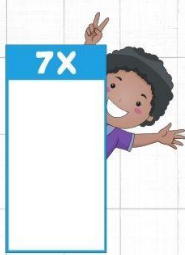
3



Comienza con **problemas simples y gradualmente aumenta la dificultad** a medida que los estudiantes adquieren confianza y habilidades. Proporciona una amplia cantidad de ejercicios para practicar. También, plantea situaciones problemáticas relacionadas con su contexto y la vida cotidiana.

Para **reforzar la multiplicación**, pueden escribir en una hoja grande las tablas de multiplicar y pedir al alumno que las ponga en su pieza, cocina (algún lugar donde se sienta cómodo

4



5



**Relaciona la multiplicación con la suma y la división con la resta:** Destaca la relación entre la multiplicación y la suma (multiplicar como suma repetida) y entre la división y la resta (dividir como sustracción repetida).

Puedes dejarle a tu alumno una **breve tarea en cada tutoría** con la finalidad que lo puedan resolver en conjunto a la siguiente tutoría y se sienta cada vez más confiado en resolver ejercicios de manera autónoma.



6

## Tips Pedagógicos para lenguaje

### Tutores



1

**Participación activa:** Anima a tu estudiante a compartir sus interpretaciones y preguntas.

2

**Lectura por placer:** Puedes invitar a tu estudiante para que elijan y lean libros que les interesen durante las tutorías.



3



Cuando tu estudiante este aprendiendo a leer, necesita **que lo corrija respetuosamente si se equivoca**. Ayudarlo a entender por qué se equivocó es una oportunidad de mejora.

4

Si tu estudiante **lee poco**, debes leer tú (tutor) en voz alta y pedirle a tu alumno que lea la última palabra de cada oración, de esta manera lo motivamos a seguir leyendo.



5



Si tu estudiante **lee rápido y no respeta la puntuación**, apóyalo de dos maneras:

**Leer exageradamente:** Anímale a leer con énfasis y melodrama para destacar sonidos, palabras y silencios.

**Nombrar los signos de puntuación:** Pídele que identifique "coma", "punto", "dos puntos" mientras lee.

**Modelar la comprensión lectora:** Lee en voz alta con tu estudiante y muéstrale cómo hacer preguntas, cómo volver atrás en el texto para aclarar dudas y cómo resumir la información.

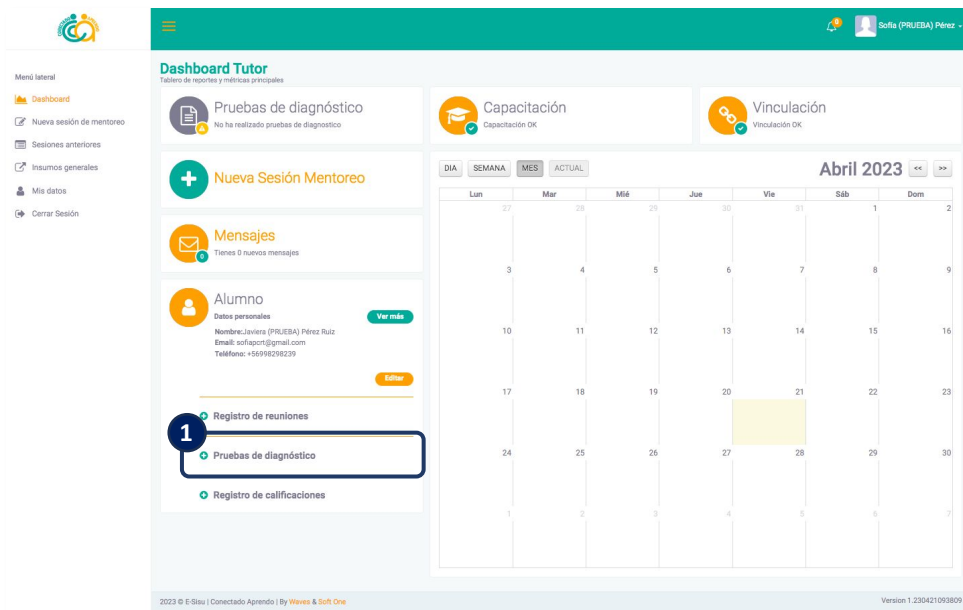


6

## Prueba de Diagnóstico

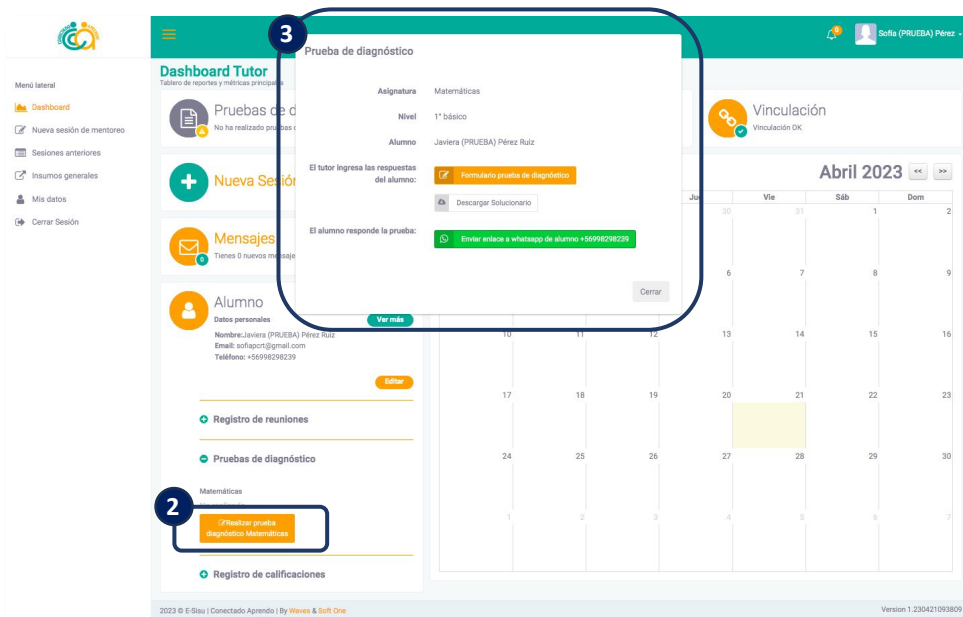
La prueba de Diagnóstico se realiza en la primera tutoría, y en la última tutoría (sesión 16) junto a tu alumno/a

1. Para acceder, hacer click en “Prueba de Diagnóstico”



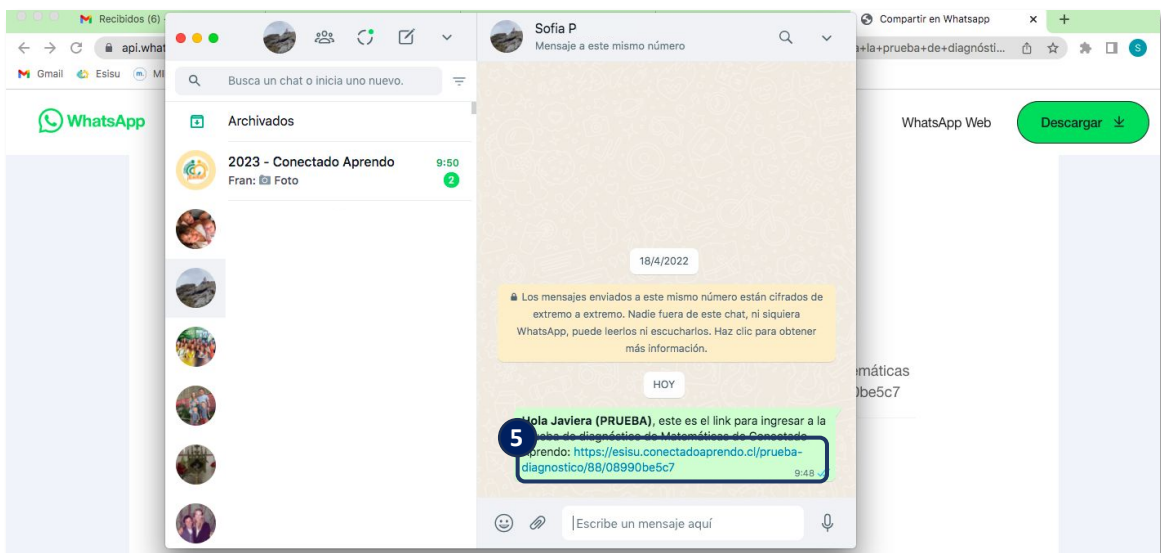
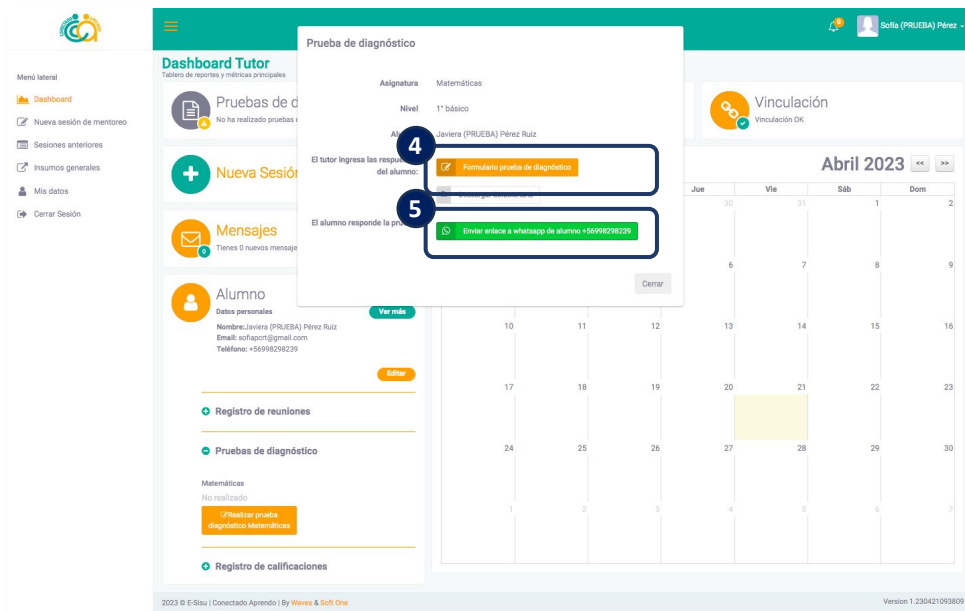
2. Hacer click en “realizar Prueba de Diagnóstico”

3. Aparecerán los datos de su alumno, asignatura a reforzar y **dos opciones**: Formulario Prueba de Diagnóstico (para realizarla durante la tutoría), o bien enviar enlace a whatsapp del alumno (para que él/ella la realice de manera autónoma fuera del horario de tutoría).

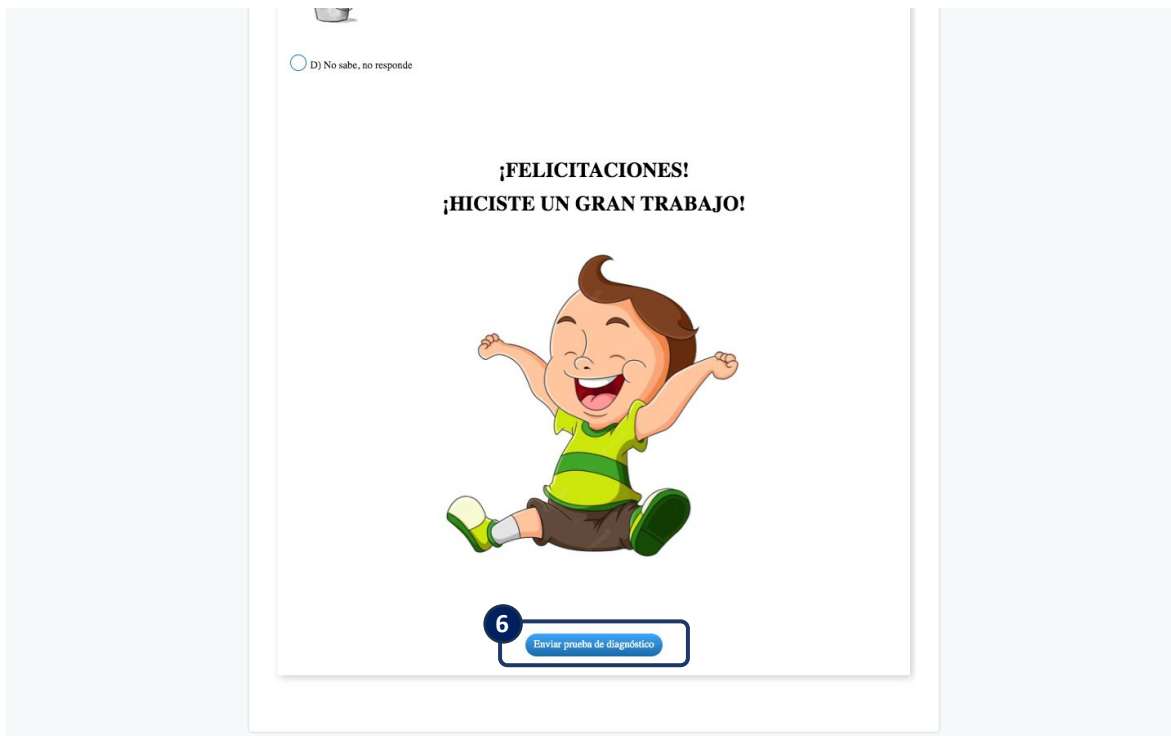


4. En caso de realizar la prueba durante la tutoría, hacer click en “Formulario prueba de diagnóstico” y se les abrirá una pestaña nueva con la prueba. Comparten pantalla con su alumno y van respondiendo a cada pregunta **sin intervenir en las respuestas de sus estudiantes**.

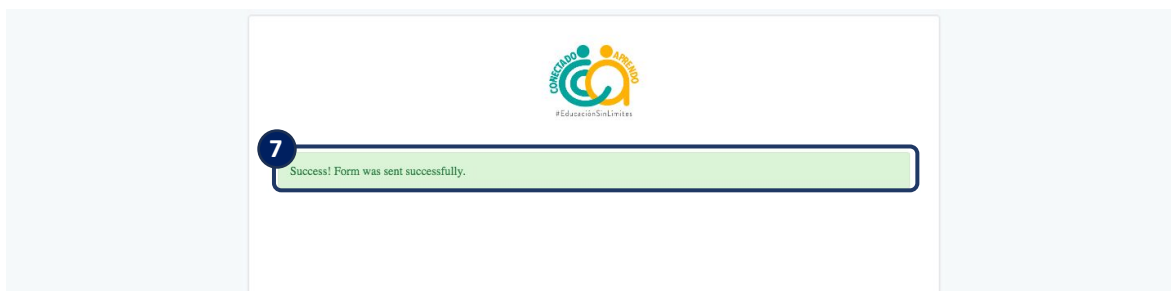
5. Se les abrirá una pestaña de whatsapp para enviar el link (si lo tienen descargado en su computador, se les abrirá la aplicación de whatsapp y simplemente presionan enviar)



6. Una vez el alumno/a haya terminado de responder, deben hacer click en “enviar prueba de diagnóstico”



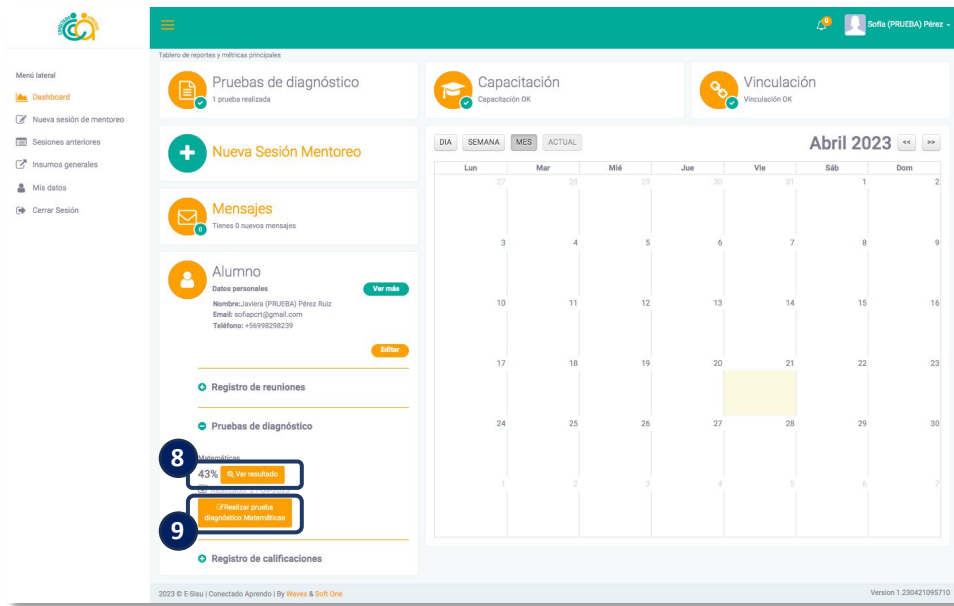
7. Les aparecerá un mensaje de que la prueba fue enviada.



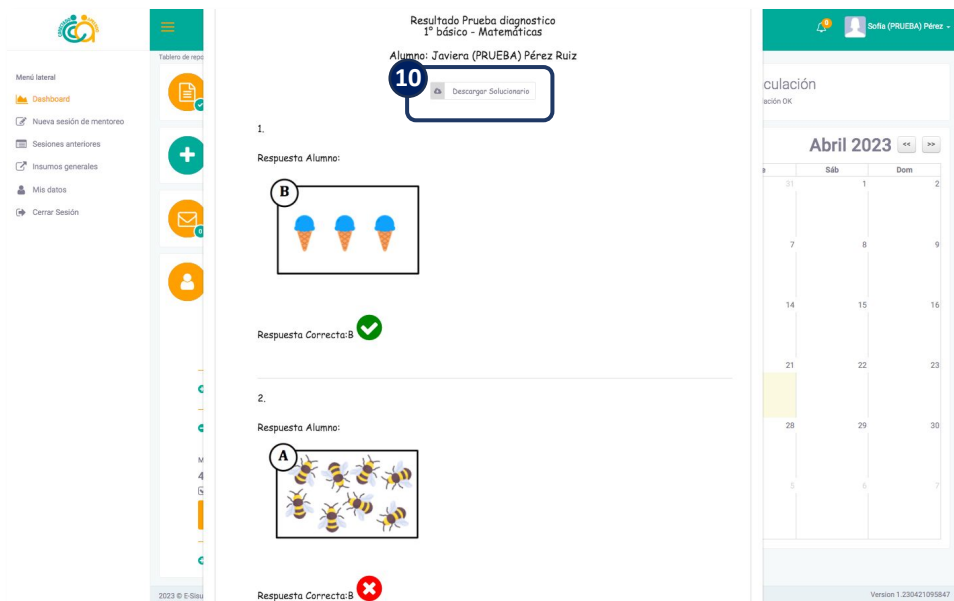


8. Luego de realizada la prueba, en el mismo apartado de “prueba de diagnóstico” del dashboard inicial, aparecerá en porcentaje de logro que obtuvo el estudiante.

9. Al hacer click en “ver resultado”, se abrirá la prueba con las preguntas correctas e incorrectas que haya tenido el estudiante para que puedan revisarla en conjunto.



10. Está la opción de descargar el solucionario para que puedan revisar cada pregunta con su explicación correspondiente de cuál era la correcta.



# Registro de Reuniones

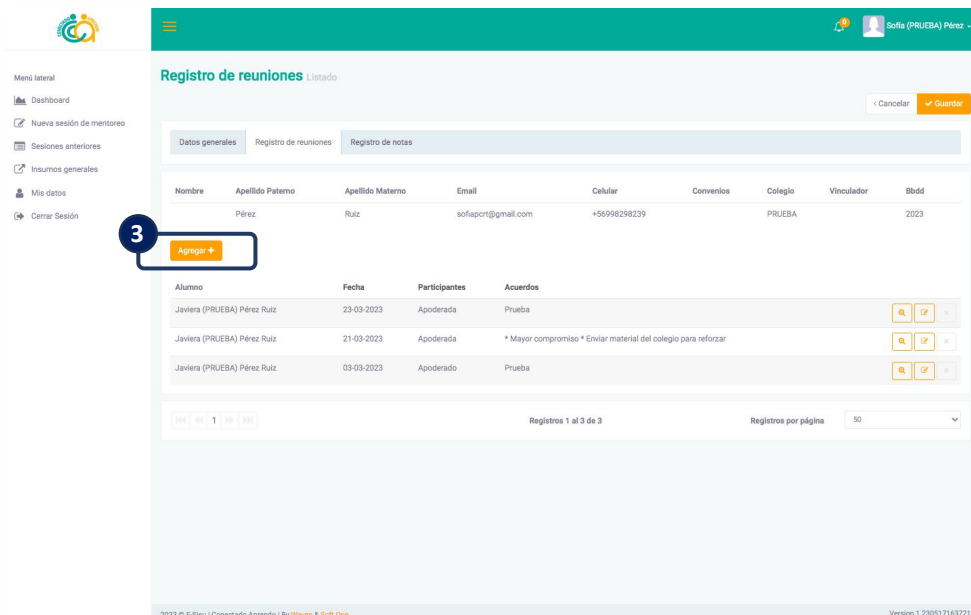
1. Hacer click en “registro de reuniones”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left sidebar, under the 'Alumno' section, the 'Registro de reuniones' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area features a calendar for May 2023 with several meeting events listed. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentoreo', 'Sesiones anteriores', 'Instrumentos generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The dashboard includes sections for 'Pruebas de diagnóstico', 'Nueva Sesión Mentoreo', 'Mensajes', and 'Alumno' details.

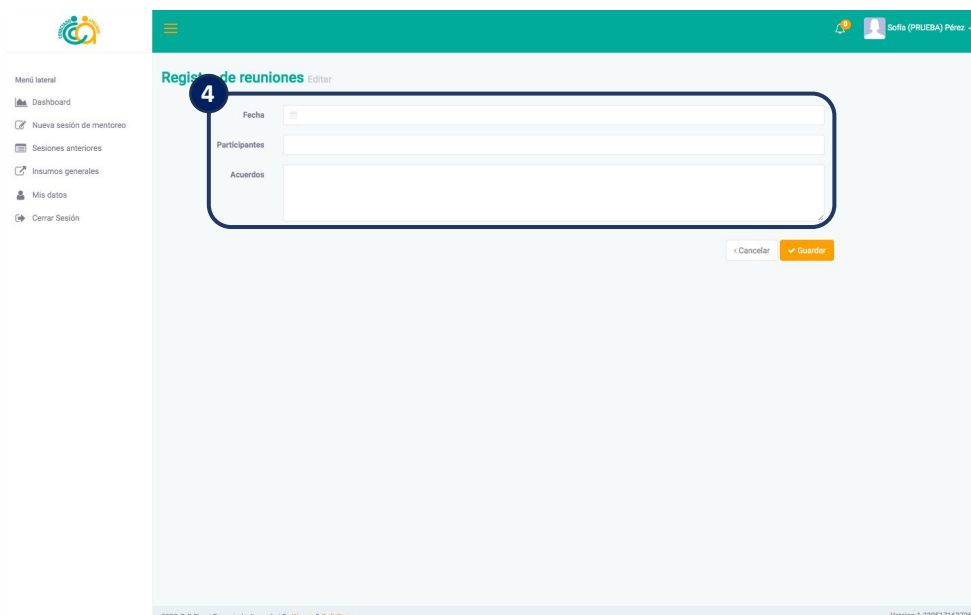
2. Hacer click en “registrar nueva reunión”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. In the 'Registro de reuniones' section, the 'registrar nueva reunión' button is highlighted with a red circle and the number 2. The main content area features a calendar for May 2023 with several meeting events listed. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentoreo', 'Sesiones anteriores', 'Instrumentos generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The dashboard includes sections for 'Pruebas de diagnóstico', 'Nueva Sesión Mentoreo', 'Mensajes', and 'Alumno' details.

### 3. Hacer click en “Agregar”.



4. Agregar la fecha, luego los participantes y por último los acuerdos. Este apartado sirve también en caso de querer registrar información importante sobre la tutoría o bien sobre su estudiante (sin necesariamente ser una reunión formal).





# Registro de Calificaciones

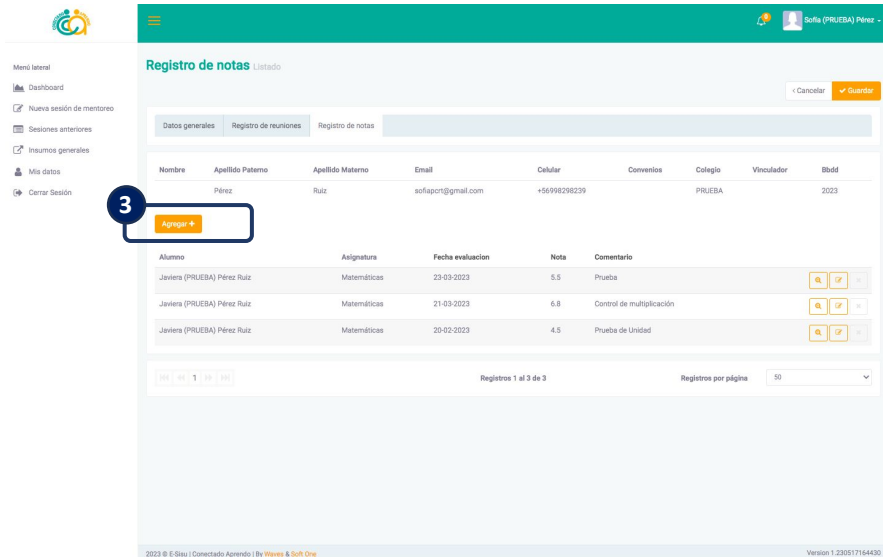
1. Hacer click en “registro de calificaciones”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentorío', 'Sesiones anteriores', 'Insuomos generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is divided into several sections: 'Pruebas de diagnóstico' (1 prueba realizada), 'Nueva Sesión Mentorío', 'Mensajes' (Tienes 0 nuevos mensajes), and 'Alumno' (Datos personales, Nombre: Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz, Email: sofia.p@ gmail.com, Teléfono: +56992929239). Below the 'Alumno' section, there are three options: 'Registro de reuniones', 'Pruebas de diagnóstico', and 'Registro de calificaciones'. The 'Registro de calificaciones' option is highlighted with a red circle and the number 1. To the right, there is a calendar for May 2023 with various session events listed.

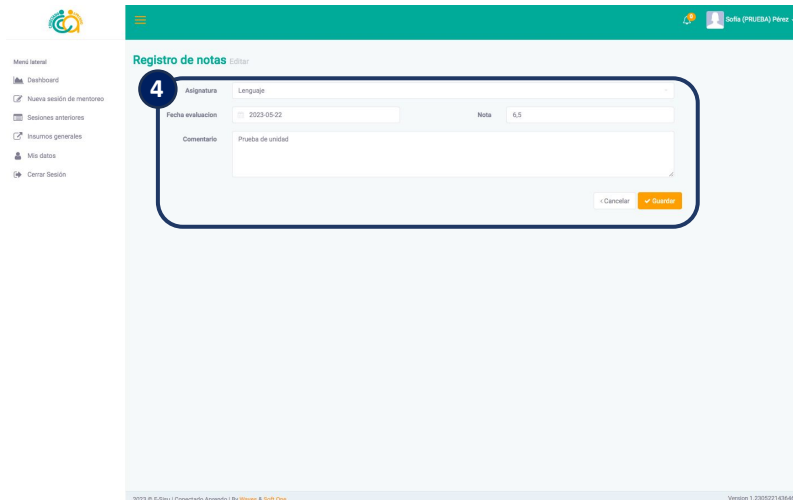
2. Luego hacer click en “registrar nueva calificación”.

The screenshot shows the 'Nueva Sesión Mentorío' interface. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into several sections: 'Mensajes' (Tienes 0 nuevos mensajes), 'Alumno' (Datos personales, Nombre: Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz, Email: sofia.p@ gmail.com, Teléfono: +56992929239), and 'Registro de calificaciones'. The 'Registro de calificaciones' section is expanded, showing a list of sessions with a 'registrar nueva calificación' button highlighted with a red circle and the number 2. Below this, there is a section for 'Notas de calificación' with a current score of 6.8 (21-03) and a previous score of 23-03. To the right, there is a calendar for May 2023 with various session events listed.

### 3. Hacer click en "Agregar".



4. Agregar la asignatura que se está reforzando, la fecha de la evaluación y la calificación (con punto). En comentario, describir a qué corresponde la calificación (por ejemplo, prueba de unidad, control de lectura etc) y hacer click en guardar.



5. Se irán registrando todas las calificaciones que se vayan agregando.

Registro de notas editado

Cancelar Guardar

Datos generales Registro de reuniones Registro de notas

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Email	Celular	Comentarios	Colegio	Vinculador	Bbdd
	Pérez	Ruiz	sofapcrt@gmail.com	+56998298239		PRUEBA		2023

Agregar +

Alumno	Asignatura	Fecha de evaluación	Nota	Comentario
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	23-03-2023	5.5	Prueba
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	21-03-2023	6.8	Control de multiplicación
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	20-02-2023	4.5	Prueba de Unidad

Registros 1 al 3 de 3

Registros por página 50

2023 © E-Sisu | Conectado Aprendo | By Waveris & Soft One

Version 1.230517164430





# PREGUNTAS FRECUENTES Y CONTACTO

## **1. ¿Qué hago si el alumno no se conectó a la tutoría y no avisó?**

En ese caso esperar 15 minutos y luego cerrar la reunión. Si posteriormente no hay ninguna explicación justificada por parte del apoderado y esto se vuelve a repetir, comunicarlo a la encargada de nivel.

## **2. ¿Quién me entrega el link para la tutoría?**

Es el tutor/a quien crea el link de la reunión (según la plataforma que se haya acordado usar en la reunión de vinculación), y debe enviársela al estudiante por el grupo de whatsapp, para que se conecte.

## **2. ¿Cómo crear una reunión en ZOOM?**

En este caso puedes ingresar a nuestro canal de youtube. En Playlists, buscas "Tutoriales" y ahí encontrarás uno que te ayudará a solucionar este problema.

## **3. ¿Dónde registrar las calificaciones de mi alumno?**

Debes ingresar a E-sisu , hacer click en Editar estudiante y ahí verás la pestaña de Registro de calificaciones.

## **4. No puedo acceder a los libros del Mineduc, ingreso en "Docente" y me pide datos del establecimiento educacional que no tengo.**

Para poder ver los libros del Mineduc de tu alumno, NO DEBES ACCEDER COMO DOCENTE, sino como Estudiante. Ahí te pedirá el rut de tu alumno, el que puedes encontrar en E-sisu. La clave son los primeros dígitos del mismo rut. Así podrás acceder al portal donde están sus libros.

## 5. ¿Qué hago si no hay en E-sisu material sobre un contenido específico que debo trabajar con mi alumno?

Está permitido buscar libremente material en internet que sea acorde a la edad y contenido de tu alumno. Si necesitas más apoyo en la búsqueda o preparación de material, puedes contactar a tu Encargada:

- [gloriamunoz@conectadoaprendo.cl](mailto:gloriamunoz@conectadoaprendo.cl)

### Contactos



Gloria Muñoz

[gloriamunoz@conectadoaprendo.cl](mailto:gloriamunoz@conectadoaprendo.cl)

+569 37204730



# Manual del Tutor/a

Fundación Conectado Aprendo  
2024